

## **Guideline Lettere di Assunzione di Responsabilità (Lettera di AR)**

### **Scopo**

La lettera di AR è lo strumento attraverso il quale il registrante richiede un nuovo nome a dominio nel ccTLD "it". L'invio di una lettera di AR è richiesto ogni qualvolta si apportano modifiche al soggetto assegnatario del nome a dominio stesso.

Per le nuove registrazioni, la priorità in fase di assegnazione del nome a dominio richiesto è determinata dall'ordine temporale di arrivo delle "lettere di AR" presso il Registro.

Per le lettere di AR ricevute via fax al +39 050 542420 l'ordine di arrivo è determinato dalla fine della transazione fax.

### **Modelli, disponibilità e compilazione**

Dal 2 novembre 2005 sono disponibili due soli modelli di lettere di AR, uno per le persone fisiche (non dotate di partita IVA) ed un altro per tutte le altre organizzazioni diverse dalle persone fisiche (es: società, ditte, liberi professionisti, associazioni, fondazioni, enti ed altre persone giuridiche) e per le persone fisiche dotate di partita IVA.

I due modelli di lettera di AR sono disponibili sul sito web del Registro in formato testo e "rtf" e attraverso appositi form per la compilazione guidata delle stesse, alla url: [http://www.nic.it/RA/domini/lettere\\_ar.html](http://www.nic.it/RA/domini/lettere_ar.html)

Non è consentito apportare variazioni ai due modelli sopra citati: il registrante/assegnatario deve compilare almeno tutti i campi obbligatori previsti per la sua "tipologia" e riassunti nelle tabelle successive.

#### *Compilazione delle Lettera di AR*

<i>Dato richiesto</i>	<i>Persone fisiche (non dotate di partita IVA)</i>	<i>Altre organizzazioni diverse dalle persone fisiche</i>	<i>Note</i>
Nome e cognome del richiedente e firmatario della lettera di AR	<i>Obbligatorio</i>	<i>Obbligatorio</i>	(1)
Luogo di nascita	<i>Obbligatorio</i>	<i>Facoltativo</i>	(2)
Data di nascita	<i>Obbligatorio</i>	<i>Facoltativo</i>	(3)
Residenza	<i>Obbligatorio</i>	"non applicabile"	(4)
Codice Fiscale/Documento di identità	<i>Obbligatorio</i>	<i>Facoltativo</i>	(5)
Denominazione sociale	"non applicabile"	<i>Obbligatorio</i>	(6)
Nome e cognome del legale rappresentante	"non applicabile"	<i>Obbligatorio</i>	
Sede legale	"non applicabile"	<i>Obbligatorio</i>	(7)
Partita IVA	"non applicabile"	<i>Obbligatorio</i>	(8)
Sigla del MNT	<i>Obbligatorio</i>	<i>Obbligatorio</i>	(9)
Firma del richiedente	<i>Obbligatorio</i>	<i>Obbligatorio</i>	(10)

#### **Note**

- (1) Le persone fisiche che hanno più di un nome ed un cognome devono riportarli entrambi per esteso. Non sono ammessi nomi e cognomi abbreviati o puntati.
- (2) Il luogo di nascita deve essere riportato completo anche della provincia e/o dello stato estero di nascita.
- (3) La data di nascita della persona (1) deve essere riportata nel formato "gg-mm-aaaa".
- (4) Deve essere riportato l'indirizzo postale di residenza completo della persona riportata in (1).
- (5) Per i cittadini italiani deve essere riportato il codice fiscale, per i cittadini residenti in altri stati dell'EU ove non è presente un dato equipollente al codice fiscale deve essere riportato il numero del proprio documento di identità.
- (6) Deve essere riportata l'esatta e completa denominazione sociale dell'organizzazione richiedente; deve essere riportata in ogni caso la natura dell'organizzazione richiedente. Per le organizzazioni che non hanno riportato nella propria "denominazione" la loro tipologia devono specificarla anteponeandola al valore della loro "denominazione sociale".

- (7) Deve essere indicata la sede legale (indirizzo postale completo di: via, città, provincia, cap, eventuale stato estero) dell'organizzazione richiedente il nome a dominio riportata in (5).
- (8) Deve essere riportata la partita iva o il codice fiscale numerico dell'organizzazione richiedente. Per le associazioni di fatto prive di codice fiscale numerico può essere indicata la data di costituzione. Per le organizzazioni che risiedono in altri stati dell'EU deve essere riportato un dato equipollente (es: tax code).
- (9) Deve essere riportata la sigla del MNT (campo "mnt-by" dell'oggetto MNT).
- (10) La lettera di AR deve essere firmata per esteso con firma leggibile dalla persona riportata in (1).

Per le organizzazioni richiedenti (persone fisiche e/o giuridiche) che appartengono ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si applicano gli stessi principi, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente nei singoli stati di appartenenza.

## **Invio delle lettere di AR al Registro**

Le lettere di AR possono essere inviate al Registro per posta di superficie, per corriere espresso e per fax. Le lettere di AR inviate per fax e relative alla richiesta di un nuovo nome a dominio devono essere inviate esclusivamente al numero +39 050 542420. La formulazione delle lettere di AR può avvenire su più pagine (A4) e con una dimensione e formato di carattere diverso da quello riportato nei formulari presenti sul sito web del Registro senza alterarne in ogni caso la formulazione e contenuti. Tutte le lettere di AR devono essere indirizzate a:

Al Registro del ccTLD "it"  
Istituto di Informatica e Telematica del CNR  
Via Giuseppe Moruzzi, 1  
I-56124 Pisa (Italy)

## **Notifica del ricevimento delle lettere di AR pervenute al Registro**

Il Registro provvede a notificare via e-mail al MNT tutte le lettere di AR ricevute. La notifica avverrà compatibilmente alla lettura dei dati in essa contenuti.

Nella mail di notifica al MNT saranno riportati:

- il nome del dominio;
- la data e l'ora di ricevimento della lettera di AR;
- il nome del MNT;
- il numero di pagine del documento ricevuto;
- la leggibilità del documento;
- l'eventuale presenza di un modulo tecnico per lo stesso nome a dominio da parte dello stesso MNT;
- eventuali errori rilevati nel documento;
- eventuali motivi di reiezione della richiesta di registrazione.

Contemporaneamente all'invio della notifica di ricevimento di una lettera di AR al MNT, il Registro provvede ad inserire l'informazione sullo "stato del nome a dominio" nel database dello "stato delle registrazioni", accessibile dal sito web del Registro sia attraverso una interfaccia riservata ai MNT, sia attraverso un'interfaccia ad accesso pubblico che permette una visualizzazione non completa dei dati notificati dal Registro al MNT.

Alle lettere di AR ricevute per posta di superficie sarà attribuito come orario convenzionale di ricevimento le ore 12:00 del giorno lavorativo in cui saranno consegnate al Registro da "Poste spa" attribuendo a ciascuna lettera di AR un numero di protocollo. Il loro ordine di messa in lavorazione avverrà secondo un ordine casuale; nel caso in cui nella stessa busta/plico siano contenute più lettere di AR queste verranno messe in lavorazione secondo un ordine casuale.

Le lettere di AR ricevute per corriere espresso, laddove nei documenti di consegna venga riportato un orario di consegna al Registro, vengono messe in lavorazione con tale orario attribuendo a ciascuna un numero di protocollo. Nel caso in cui nella stessa spedizione siano contenute più lettere di AR queste verranno messe in lavorazione secondo un ordine casuale attribuendo a ciascuna di esse un numero di protocollo.

Non è possibile consegnare a mano le lettere di AR al Registro.

## **Motivi di non accettazione della lettera di AR**

Ogni lettera di AR priva dei dati obbligatori, evidenziati nella tabella sopra riportata, sarà respinta.

Nella lettera di AR deve essere riportato sopra la firma stessa il nome e cognome per esteso del firmatario. In mancanza della predetta indicazione, la lettera di AR sarà respinta.

Le lettere di AR inviate al Registro attraverso altri numeri di fax diversi dal +39 050 542420 non saranno prese in considerazione.

Tutte le lettere di AR che non avranno “spuntato” la “casellina” relativa al consenso per il trattamento dei dati personali contenuti nella lettera di AR stessa, saranno respinte con la motivazione: “mancato consenso al trattamento dei dati, inclusa esplicitamente l’accessibilità e la diffusione degli stessi via Internet”.

Le lettere di AR predisposte sul modello 2004/01 saranno accettate fino al 31 gennaio 2006, dopo tale data saranno respinte con la motivazione “modello di lettera di AR non più in vigore”.